

# Presentatie

## STAP 1: Onderwerp

1. Kies een onderwerp dat jou interesseert en waarmee je de groep kunt boeien.
2. Kies een onderwerp dat je nog niet eerder hebt gekozen.

## STAP 2: Voorbereiding

1. Begin op tijd!
2. Zoek informatie: op school, bibliotheek, de krant, tijdschriften of op het internet.
3. Sorteer je informatie en kijk wat belangrijk is.
4. Verdeel je informatie in hoofdstukken en zet deze op een goede logische volgorde (de opbouw).
5. Zorg dat je alle belangrijke informatie in een presentatiestuk verwerkt.  
*Bijvoorbeeld: een Prezi, een powerpoint, een werkstuk etc.*
6. Oefen je presentatie.  
*Bijvoorbeeld: hardop in je eigen kamer, bij een vriend/vriendin, met je ouders etc.*
7. Schaaf je presentatie bij. Is het juist? Klopt de volgorde? Mis ik iets? Is het teveel informatie etc.
8. Ben je tevreden met je presentatie? Zet nog wat kernwoorden op een spiekbriefje zodat je deze kunt gebruiken bij je presentatie.
9. Zoek spullen voor bij je presentatie om het geheel aan te kleden.  
*Bijvoorbeeld: boeken, voorwerpen, plaatjes etc.*

## STAP 3: Presentatie

1. Zorg ervoor dat je al je spullen klaar zet.
2. Zorg ervoor dat je startklaar bent wanneer de groep klaar zit.
3. Zorg dat je het verhaal echt zelf verteld en niet voor leest.  
**Tip: gebruik een spiekbriefje met kernwoorden (stap 7 van voorbereiding)**
4. Spreek duidelijk en praat tegen de gehele groep.
5. Als je voorwerpen wilt laten zien, onderbreek dan je presentatie op het juiste moment. Niet te vaak, dit leidt af.
6. Laat je presentatie niet langer duren dan 15 minuten.

*Heel veel succes, je kunt het!*